Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1068 ***CUP: C54D26002930007***

Al personale ATA

del CPIA BAT "Gino Strada"

CIRCOLARE N. 63

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Vista	la candidatura n. 33818 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 28/05/2026;
Vista	la nota del MIM Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 51.927,00;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del1'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
Considerato	che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
Vista	la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 09/09/2025 di adesione all'Avviso Pubblico prot. n. 112894 del 09/09/2025;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/05/2026 di adesione all'Avviso Pubblico prot. n. 112894 del 09/09/2025 e individuazione del DS in qualità di RUP e Direttore e Coordinatore del Progetto;

Visto	il Programma Annuale E.F. 2026;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6145 del 23/06/2026;
Considerato	che il Progetto dovrà terminare entro il 31/12/2027;
Vista	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
Considerata	la necessità di supporto amministrativo e gestionale al RUP anche da parte del personale amministrativo della scuola

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 - Avviso interno di richiesta disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per assistente amministrativo da impiegare per la realizzazione delle attività del progetto.

Art. 2 - Monte ore di servizio – Assistenti Amministrativi

Il finanziamento corrisponde ad un impegno orario di circa n. 247 ore complessive da distribuire al **personale amministrativo** partecipante nelle seguenti attività:

- Redazione e pubblicazione bandi n. 36 ore (max 3 unità)
  (bando esperti – bando tutor)
- Ricezione candidature e supporto elaborazione graduatorie n. 36 ore (max 3 unità)
  (esperti – tutor)
- Elaborazione nomine e raccolta documentazione – Anagrafe prestazioni n. 45 ore (max 3 unità) - (esperti – tutor)
- Gestione classi e alunni con iscrizioni, bollettini, attestati n. 40 ore (max 2 unità)
- Acquisti e attività negoziali con pubblicazioni obbligatorie n. 40 (max 2 unità)
  (acquisti – noleggi – pubblicità)
- Liquidazione competenze a tutto il personale coinvolto nel progetto - Rilascio CU - Predisposizione relativi mandati ed F24 con gestione fiscale e previdenziale n. 50 ore (2 unità)

da prestarsi in orario aggiuntivo all'orario d'obbligo, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura e rendicontazione del progetto, comunque entro il 31/12/2026.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di assistente amministrativo è pari a € 15,95 orarie, da intendersi lordo dipendente, così come previsto nelle tabelle del CCNL Scuola del 18/01/2024. I compensi saranno liquidati all'erogazione dei fondi da parte dell'UE e/o del Ministero.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 11:00 del 16/10/2026** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
Alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione di disponibilità a effettuare straordinario per la gestione del progetto.
E' possibile candidarsi per più di un'attività.

Art. 6 – Distribuzione degli incarichi

In ragione della complessità del progetto in oggetto, il coinvolgimento del personale non potrà che prevedere il prioritario coinvolgimento, previa adesione degli interessati, del personale addetto ai settori coerenti con le operazioni da svolgere nel piano delle attività scolastiche, per le rispettive competenze.

Art. 7 - Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. Il personale che termini il proprio contratto in corso di svolgimento delle attività, non potrà essere impiegato nelle attività oltre il suddetto termine.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola come circolare in area riservata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo FARINA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

_____

Al Dirigente Scolastico

del C.P.I.A. BAT "Gino Strada"

Andria

e, p.c. al D.S.G.A.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di Assistente Amministrativo

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare al ***PROGETTO*: *ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-445,*** come da circolare n. 34 del 15/09/2026 indicando di seguito le seguenti preferenze:

- ☐ Redazione e pubblicazione bandi n. 36 ore (max 3 unità)
  (bando esperti – bando tutor)
- ☐ Ricezione candidature e supporto graduatorie n. 36 ore (max 3 unità)
  (esperti – tutor)
- ☐ Elaborazione nomine e raccolta documentazione – Anagrafe prestazioni n. 45 ore (max 3 unità)
  (esperti – tutor)
- ☐ Gestione classi e alunni con iscrizioni, bollettini, attestati n. 40 ore (max 2 unità)
- ☐ Acquisti e attività negoziali con pubblicazioni obbligatorie n. 40 (max 2 unità)
  (acquisti – noleggi – pubblicità)
- ☐ Liquidazione competenze a tutto il personale coinvolto nel progetto - Rilascio CU - Predisposizione relativi mandati ed F24 con gestione fiscale e previdenziale n. 50 ore (max 2 unità)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, la propria disponibilità a effettuare straordinario per la gestione del progetto.

Andria, _____

_____