



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"



C.P.I.A. BAT "GINO STRADA" - ANDRIA  
Prot. 0000716 del 07/02/2022

IV-5 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo  
Scatamacchia Vincenzo

Oggetto:	Incarico di gestione e rendicontazione progetto FESR di cui all'avviso prot. 28966 del 06/09/2021. Cod. prog.: PON FESR 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-549 Cup: C59J21024240006
----------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTA	la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n 5 del 20-12-2021 di approvazione della variazione di bilancio provvedimento prot. n. 3213 del 15/11/2021 per l'iscrizione del finanziamento vincolato del progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-549 per € 36.011,89
VISTA	la delibera del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2021 e successive modificazioni e integrazioni
VISTE	le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti FESR;
VISTA	L'indisponibilità del D.S.G.A. ad effettuare straordinario pon FESR prot. 638 del 02/02/2022;
CONSIDERATO	che la S.V. è destinatario dell'incarico, prot. 535 del 31/01/2022, per la sostituzione del DSGA, ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29/11/2007, per l'a.s. 2021/2022;

nomina la S.V.

a collaborare con questo Istituto, in qualità di Assistente Amministrativo, per l'attuazione del progetto in oggetto.



## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

I compiti assegnati sono:

- ✓ Supportare il DS nella gestione dei rapporti con i fornitori;
- ✓ Produrre la modulistica e gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- ✓ Fornire supporto amministrativo al progettista;
- ✓ Monitoraggio sulle modalità di esecuzione delle forniture;
- ✓ Attività istruttoria e di verifica sugli acquisti;
- ✓ Gestione procedure negoziali;
- ✓ Gestione scritture di inventario;
- ✓ Assistenza al collaudo;
- ✓ Attività di rendicontazione intermedie e finale.
- ✓ Predisposizione mandati e liquidazioni finali.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, sino ad un massimo di n. 25 ore, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul C.C.N.L. del 29.11.2009, pari a euro/ora 14,50, al lordo dipendente.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il calendario delle prestazioni aggiuntive sarà concordato con il Responsabile del Progetto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**prof. Paolo FARINA**

Firma per accettazione dell'incaricato

---