



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti Disciplinari, di Asse e dei Consigli di classe, del CPIA BAT della provincia di Barletta-Andria-Trani.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell’organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione a distanza, da luogo diverso dalla sede del consesso collegiale, in modalità on line, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto mediante l’uso di tool e piattaforme informatiche, con motivata giustificazione.

1

Art. 3 – Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
 - a) *visionare gli atti della riunione;*
 - b) *intervenire nella discussione;*
 - c) *scambiare documenti;*
 - d) *votare;*
 - e) *approvare il verbale.*
3. Al fine di favorire la partecipazione consapevole alla seduta, la documentazione esplicativa dei punti all’ordine del giorno sarà fornita ai componenti degli OO.CC., mediante pubblicazione nella bacheca del registro elettronico o sul sito Scuola, almeno due giorni prima della riunione.
4. Sono considerate modalità/strumenti idonei: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google, strategie di Registro Elettronico.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali in modalità telematica, deve essere



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"

inviata, a cura del Dirigente o del Presidente, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite posta elettronica e/o pubblicazione nella bacheca del registro elettronico.

2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, moduli di Google, strategie di Registro Elettronico) di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore e anche quelle relative alla privacy e al trattamento dati sensibili.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere data conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per l'adunanza ordinaria:

- a) la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- b) la partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*);
- c) il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti e dei contrari) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c) e d) è verificata e garantita dal Presidente dell'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7– Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- c) l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze e le assenze giustificate;
- d) l'esplicita dichiarazione, da parte del Presidente della seduta, della valida costituzione della riunione;
- e) l'esplicita dichiarazione, da parte del Presidente dell'organo, dell'avvio della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno;
- f) il contenuto letterale delle deliberazioni;



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"

- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- h) i fatti avvenuti durante la seduta, in sintesi, e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

Art. 8 – Approvazione del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato, durante la prima seduta in modalità telematica del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, in data 8 aprile 2020, all'unanimità dei presenti.

Art. 9 – Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere introdotte delle modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva o utile e motivata, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno dell'approvazione da parte del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto e viene notificato agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della Scuola.